



Die MÖLLER GmbH ist seit über 47 Jahren ein renommierter Entwicklungspartner vieler bedeutender Unternehmen aus den verschiedensten Sparten des Maschinenbaus. Unser Ansporn ist es, unseren Kunden in den Bereichen Entwicklung und Konstruktion die bestmögliche Unterstützung zu bieten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zeitnah einen

Personalreferent (m/w/d) in Vollzeit

als Elternzeitvertretung (mind. 1,5 Jahre) mit der Chance auf Übernahme nach der Elternzeit.

DEINE AUFGABEN:

- Bewerbermanagement, Personalbetreuung, -administration
- Ansprechpartner in arbeitsrechtlichen, tariflichen, personalwirtschaftlichen und behördlichen Fragestellungen
- Mitwirkung bei der Personalabrechnung
- Planung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Organisation von Messeauftritten
- Unterstützung in themen- und bereichsübergreifenden Projekten (Marketing und Arbeitssicherheit)

UNSERE ANFORDERUNGEN:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Personalmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- (mehrjährige) Berufserfahrung im Personalwesen
- gute Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- sicherer Umgang mit MS-Office und idealerweise DATEV
- eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- empathische und vertrauenswürdige Persönlichkeit

DAS ERWARTET DICH:

- abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- angenehmes Arbeitsumfeld und eine Einarbeitung durch die bisherige Stelleninhaberin
- leistungsgerechtes Gehalt und die Möglichkeit, wertvolle Praxiserfahrungen zu sammeln
- flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Option
- Hansefit
- betriebliche Altersvorsorge (MetallRente)
- Möglichkeit des Bikeleasings

Hast du Interesse an den genannten Aufgaben und möchtest uns von deiner Eignung überzeugen?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an bewerbung@mkw-moeller.de!